柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队2025年单位预算及“三公”经费预算公开说明

第一部分：单位概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分：柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队2025年单位预算情况说明

一、单位预算收支增减变化情况说明

二、单位预算收入总体情况说明

三、单位预算支出总体情况说明

四、政府性基金预算支出情况说明

五、国有资本经营预算支出情况说明

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

七、机关运行经费安排情况说明

八、政府采购预算安排情况说明

九、国有资产占用情况说明

十、预算绩效目标情况说明

第三部分：名词解释

第四部分：柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队2025年单位预算报表

第一部分：单位概况

一、单位主要职能

（一）贯彻执行市场监管综合行政执法方面的法律、法规规章和政策。负责市场监督管理综合行政执法队伍建设，承担区市场监管综合行政执法业务指导、组织协调工作。

（二）承担柳江区市场监管综合行政执法工作，负责查处侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品的违法案件。

（三）负责反走私打击工作，负责查处影响较大和跨区域的大案要案。查处上级主管部门交办的重大违法案件，负责跨部门联合执法。

（四）负责查处违反市场主体登记相关法律法规的行为；负责查处无照经营以及与市场监督管理部门职能相关的无证生产经营等方面违法案件。

（五）负责查处食品(含特殊食品)、盐业领域的违法案件。

（六）负责查处药品、医疗器械、化妆品领域的违法案件。

（七）负责查处产品质量、生产许可、计量、标准化、认证认可、特种设备的违法案件。

（八）负责查处价格垄断、价格欺诈、价格歧视、低价倾销、哄抬物价、重复收费、自立项目收费、超标准收费等不正当价格行为的违法案件。

（九）负责查处不正当竞争、侵害消费者权益、直销、传销、违法广告等破坏市场经济秩序的违法案件。

（十）负责查处酒类流通、商业特许经营、成品油市场、零售商促销、零售供应商公平交易、单用途商业预付卡、拍卖、典当、报废汽车回收、二手车流通、洗染业、美容美发业、家电维修服务业、旧电器电子产品收购、家庭服务机构、再生资源回收和对外劳务合作经营资格等方面的违法行为。

（十一）负责行政处罚案件数据统计、分析与管理工作。

（十二）承担市场监管专项治理和社会综合治理等相关工作。

（十三）参与区市场监督管理局根据上级要求开展的专项整治行政执法工作；承办举报处置工作。

（十四）负责推行行政执法公示、执法全过程记录制度，完善执法程序，规范办案行为，提高办案效率，按规定统一执法程序、文书、服装、标志和执法办案信息管理系统。

（十五）完成区委、区人民政府及主管部门交办的其他任务。

二、机构设置情况

 柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队事业编制66名，设大队长1名（正科长级），副大队长3名（副科长级）。

 区市场监管综合行政执法大队设下列内设机构：

（一）内勤中队。负责协调和督办大队日常工作，负责制订大队内部管理的有关制度和工作计划，承担文秘、会务、信息、档案、机要、保密等工作，负责市场监管综合行政执法队伍建设和作风建设，负责组织开展相关法律法规的宣传工作，负责编报大队的预决算，票据管理和日常财务工作。

（二）综合执法中队。负责市场监管综合行政执法信息化建设工作，负责案件线索登记、流转、以及协调线索管理有关问题，统筹案源管理，跟踪、汇报、上报、督查案件进展情况，负责组织、指导、协调市场监管领域的案件的查办，承担综合行政执法案件的统计分析工作，负责执法装备和罚没物品的管理工作，组织开展市场监管综合行政执法队伍的教育培训;负责行政处罚案件的审核；负责市场监管系统案件信息管理系统的管理工作；组织行政处罚听证工作，负责行政复议、行政应诉和行政赔偿工作，组织落实行政处罚案卷评查等工作。

区市场监管综合行政执法大队设下列派出机构：区市场监管综合行政执法大队设立11个派出机构，分别为拉堡中队、新城中队、柳堡中队、穿山中队、进德中队、成团中队、三都中队、里高中队、土博中队、百朋中队、新兴中队，11个基层市场监督管理所加挂“柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队XX中队”牌子，不定机构级别，设中队长1名，由各基层市场监督管理所所长兼任，负责辖区宣传、贯彻、实施市场监管相关法律、法规、规章；依法依规开展市场监管领域相关日常监督管理、检查、专项整治等任务；依法开展行政执法工作，行使行政处罚权。

第二部分：柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队2025年单位预算情况说明

一、单位预算收支增减变化情况说明

我单位总收入807.37万元，总支出807.37万元（不含财政拨款上年未列支结转收支数）。我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。

二、单位预算收入总体情况说明

我单位总收入807.37万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。单位收入主要包括：

一般公共预算拨款807.37万元，占总收入的100%；

三、单位预算支出总体情况说明

我单位总支出 807.37万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。单位支出主要包括：

1. 一般公共服务支出598.97万元，占总支出的74.19%；
2. 社会保障和就业支出120.54万元，占总支出的14.93%；
3. 卫生健康支出34.61万元，占总支出的4.28%；

（四）住房保障支出53.25万元，占总支出的6.6%。

四、政府性基金预算支出情况说明

我单位2025年无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位2025年无国有资本经营预算。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我单位2025年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算1.15万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据，具体如下：

（一）因公出国（境）费2025年预算安排0万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。

（二）公务用车购置及运行费2025年预算安排0万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据，其中：

公务用车购置费2025年预算安排0万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据；

公务用车运行维护费2025年预算安排0万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。

（三）公务接待费2025年预算安排1.15万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。

七、机关运行经费安排情况说明

我单位机关运行经费主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费及其他商品和服务支出。我单位2025年机关运行经费预算87.06万元，我单位为2025年新增单位，无上年对比数据。

八、政府采购预算安排情况说明

我单位2025年政府采购预算总金额11.76万元。其中：货物类采购11.76万元、工程类采购0万元、服务类采购0万元。

九、国有资产占用情况说明

我单位2025年无国有资产占用相关情况。

十、预算绩效目标情况说明

我单位2025年无项目支出预算绩效。

第三部分：名词解释

一、一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

三、国有资本经营预算：国有资本经营预算是对国有资本收益做出支出安排的收支预算。

四、财政拨款收入：指财政单位当年拨付的资金。

五、非税收入：指除税收以外，由各级政府、国家机关、事业单位、代行政府职能的社会团体及其他组织依法利用政府权力、政府信誉、国家资源、国有资产或提供特定公共服务、准公共服务取得并用于满足社会公共需要或准公共需要的财政资金。主要包括：政府性基金收入、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资本经营收入、国有资源（资产）有偿使用收入、捐赠收入、政府住房基金收入、其他收入

六、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

七、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

九、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十三、“三公”经费：指各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、支出类常用科目的说明

1．一般公共服务 反映政府提供一般公共服务的支出。主要包括：人大事务、政协事务、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、海关事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、知识产权事务、民族事务、宗教事务、港澳台侨事务、市场监督管理事务等。

2．国防 反映政府用于国防方面的支出。主要包括：现役部队、国防动员等。

3．公共安全 反映政府维护社会公共安全方面的支出。主要包括：武装警察部队、公安、国家安全、检察、法院、司法、监狱、强制隔离戒毒、国家保密等。

4．教育 反映政府教育支出情况。主要包括：教育管理事务、普通教育、职业教育、成人教育、广播电视教育、留学教育、特殊教育、进修及培训、教育费附加安排的支出等。

5．科学技术 反映用于科学技术方面的支出。主要包括：科学技术管理事务、基础研究、应用研究、技术研究与开发、科技条件与服务、社会科学、科学技术普及、科技交流与合作等。

6．文化旅游体育与传媒 反映政府在文化、旅游、文物、体育、广播影视、电影、新闻出版等方面的支出。主要包括：文化和旅游、文物、体育、新闻出版电影等。

7．社会保障和就业 反映政府在社会保障与就业方面的支出。主要包括：人力资源和社会保障管理事务、民政管理事务、补充全国社会保障基金、行政事业单位离退休、企业改革补助、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、自然灾害生活救助、红十字事业、最低生活保障、临时救助、特困人员供养等。

8．卫生健康 反映政府卫生健康方面的支出。主要包括：卫生健康管理事务、公立医院、基层医疗卫生机构、公共卫生、中医药、计划生育事务等。

9．节能环保 反映政府环境保护支出。主要包括：环境保护管理事务、环境监测与监察、污染防治、自然生态保护、天然林保护、退耕还林、风沙荒漠治理、退牧还草、已垦草原退耕还草等。

10．城乡社区 反映政府城乡社区事务支出。主要包括：城乡社区管理事务、城乡社区规划与管理、城乡社区公共设施、城乡社区环境卫生、建设市场管理与监督、政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出、国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出等。

**11.**农林水 反映政府农林水事务支出。主要包括：农业、林业和草原、水利、南水北调、扶贫、农业综合开发等。

**12.**交通运输反映政府交通运输和邮政业方面的支出。包括公路水路运输支出、铁路运输支出、民用航空运输支出和邮政业支出等。

**13.**资源勘探工业信息等反映用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出。具体包括：资源勘探业开发、制造业、建筑业、工业和信息产业监管、国有资产监管、支持中小企业发展和管理支出等。

**14**．商业服务业等反映商业服务业等事务的支出。具体包括：商业流通事务、旅游业管理与服务支出、涉外发展事务支出等。

**15**．自然资源海洋气象等 反映政府用于自然资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出。具体包括：自然资源事务、海洋管理事务、测绘事务等。

**16**．住房保障 反映政府用于住房方面的支出。具体包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住宅支出等。

**17**．粮油物资储备 反映政府用于粮油物资储备方面的支出。具体包括粮油事务、物资事务、能源储备、粮油储备等。

**18**．灾害防治及应急管理反映用于自然灾害防治、安全生产监管及应急管理等方面的支出。具体包括应急管理事务、消防食物、地震事务支出等。

第四部分：柳州市柳江区市场监管综合行政执法大队2025年单位预算报表

表1：单位收支总体情况表

表2：单位收入总体情况表

表3：单位支出总体情况表

表4：财政拨款收支总体情况表

表5：一般公共预算支出情况表

表6：一般公共预算基本支出情况表

表7：财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表

表8：政府性基金预算支出情况表

表9：国有资本经营预算支出情况表

表10：政府采购预算表

表11：政府购买服务预算表

表12：项目绩效目标公开表

（详见附表）