附件

柳州市堡鑫建筑工程有限公司

应聘报名表

 应聘人员：

 应聘单位：

 应聘岗位：

 日 期：

填表须知

1. 手写、字迹工整，并提供有效的通讯方式；
2. 填写该表内容须与实际相符，凡因弄虚作假，一经查实则取消任职资格；
3. “出生年月”：填写××.××，如1998.1；
4. “籍贯”“户口所在地”：填写省+县，如广西柳江；
5. “政治面貌”：中共党员、中共预备党员、群众，或其他；
6. “婚姻状况”：一般分为未婚、已婚（有配偶）、丧偶、离婚四类；
7. “健康状况”：按照实际填写的如：良好、一般或疾病名称等；
8. “掌握外语种类及水平”：填写本人所获外语等级证书及相应水平情况，如：大学英语六级；
9. “掌握计算机水平”：填写本人所获计算机等级证书及相应水平情况，如全国计算机二级、office软件熟练；
10. “驾驶证类型及驾驶水平”：填写本人驾驶证类型及相应车辆驾驶水平；
11. “熟悉专业、有何专长”：填写自己擅长的领域、特长、兴趣，包括体育项目；
12. “学习经历”：只填写大学及以上学习经历；
13. “校内任职及实践情况”：填写本人在校期间学校组织、社团的任职情况和参加的主要社会活动，也可以填写本人所接受的专业技能培训或者是资格培训，如学校组织的“教学实习”等；须如实填写，有据可查；格式：时间+组织名称/单位+岗位+工作描述+小结；
14. “工作经历”：时间+任职单位+任职岗位+工作描述+工作小结；
15. “培训经历”：时间+培训机构、培训内容+培训结果；
16. “奖惩情况”：填写各个阶段获奖及受处罚情况，须如实填写，有据可查，如荣获2010—2011年度校级三好学生；获奖多的同学可根据应聘岗位所需能力要求，有针对地对奖项进行分类列举；
17. “主要家庭成员及社会关系”：填写直系家庭成员及工作单位；
18. 其他佐证材料随附。

应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | 照   片 |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **户口所在地** |   |
| **政 治****面 貌** |   | **婚 姻****状 况** |  | **健 康****状 况** |  |
| **身份证****号码** |  | **联 系****电 话** |  |
| **家庭或通讯地址** |  | **邮 政****编 码** |  |
| **掌握外语种类及水平** | **外语： 水平：** |
| **掌握计算机水平** | **计算机等级证书： 水平：** |
| **驾驶证类型及驾驶水平** | **驾驶证类型： 水平：** |
| **熟悉专业、有何专长** |  |
| **有无犯罪记录** | □ 有 □ 无 | **是否失信被执行人** | □ 是 □ 否 |
| **是否与其他同行企业存在有效竞业限制协议** | □ 存在 □ 不存在 |
| **当前是否已离职** | □ 是 □ 否 | **最快多久可以到岗** |  |
| **职****业****资****格****、****职****称** | **时间（年月）** | **职业资格、技术职称名称** | **级别** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **学** **习****经** **历** | **起止时间** | **毕业院校及专业** | **全日制** | **学制** | **学历** | **学位** |
|  |  | □ 是□ 否 | □ 四年□ 三年□ 二年 | □ 研究生□ 本科□ 专科 | □ 博士□ 硕士□ 学士□ 无 |
|  |  | □ 是□ 否 | □ 四年□ 三年□ 二年 | □ 研究生□ 本科□ 专科 | □ 博士□ 硕士□ 学士□ 无 |
|  |  | □ 是□ 否 | □ 四年□ 三年□ 二年 | □ 研究生□ 本科□ 专科 | □ 博士□ 硕士□ 学士□ 无 |
| **校** **内****任** **职****及** **实****践** **情****况** | **起止时间** | **活动名称/单位名称** | **任务/岗位** |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| **工** **作****经** **历** | **起止时间** | **工作单位 职务/岗位** | **单位人事部门****联系人及电话** |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| **培** **训****经** **历** | **起止时间** | **培训机构培训内容** | **培训结果** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖****惩****情****况** | **时间（年月）** | **奖惩单位、名称** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **主****要****家****庭****成****员****及****社****会****关****系** | **称谓** | **姓 名** | **年龄** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **佐****证****材****料** | □ 身份证 □ 毕业证 □ 学位证 □ 驾驶证 □ 职称证书 □ 职业资格证 □ 获奖证书 □ 其他  |
| **诚 信 声 明** |  本人承诺，以上所填报的内容，及所附证明文件，均真实和有效，对于自身情况，没有刻意隐瞒或遗漏任何影响招聘录用的重大事项。如因本人提供的信息、文件和资料不实或不全，导致招聘单位作出错误的判断，由此引发的一切后果，包括法律责任，均由本人承担。 签名： 日期：  |